

2015-03-31

### Rutin vid ändring/komplettering av bryggavtal

1. Part mejlar in uppgifter om vad ändringen avser och bilägger underskrivet allmänt bryggavtal som finns på hemsidan.
  - a. Vi behöver få reda på vilken brygga samt vilken båtplats det gäller. Är det en ny bryggdel som avses så behöver bilaga 1 samt bilaga 2 (se punkt 3 nedan) ändras/kompletteras. Respektive brygglag ansvarar för korrekt redovisning av dokumenten.
2. Styrelsen kontrollerar med tidigare ägare att ändringen stämmer genom att i första hand mejla en förfrågan om bekräftelse.
3. Efter bekräftelse så gör styrelsen ändring på följande dokument, som kopieras i två exemplar och sändes för påskrift av den nya ägaren som behåller det ena:
  - Original – avtalet (Avtalar bara att man följer regelverket)
  - Bilaga 1 (Visar vilken brygga på Lindholmen 1:1 som avses)
  - Bilaga 2 (Visar vilken plats som respektive Brygglagsmedlem äger och till vilken bryggandelsfastighet som platsen är knuten till)
4. När dokumenten returnerats till styrelsen, så kompletteras tidigare handlingar och ändring sker på Skydrive (moln-lagring).